**ПРОЕКТ**

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЦИМЛЯНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЦИМЛЯНСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

00.00.2024 г. № 00 ст.Новоцимлянская

О внесении изменений в постановление

Администрации Новоцимлянского сельского поселения

от 30.12.2016 № 184 Порядка составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета Новоцимлянского

сельского поселения и бюджетной росписи главного распорядителя

средств бюджета Новоцимлянского сельского поселения (главных

администраторов источников финансирования дефицита бюджета

Новоцимлянского сельского поселения**)**

В целях совершенствования Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новоцимлянского сельского поселения и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Новоцимлянского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новоцимлянского сельского поселения) Администрация Новоцимлянского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Новоцимлянского сельского поселения от 30.12.2016г. № 184 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новоцимлянского сельского поселения и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Новоцимлянского сельского поселения(главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новоцимлянского сельского поселения**),** изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Новоцимлянского сельского поселения С.Ф. Текутьев

Постановление вносит

сектор экономики и финансов

Приложение

к постановлению №00 от 00.10.2024

Порядок

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новоцимлянского сельского поселения и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Новоцимлянского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новоцимлянского сельского поселения) (далее – Порядок)

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новоцимлянского сельского поселения и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Новоцимлянского сельского поселения(главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях установления порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новоцимлянского сельского поселения (далее – сводная роспись) и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Новоцимлянского сельского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные распорядители, главные администраторы источников).

I. Составление и ведение сводной росписи

1. Сводная роспись бюджета Новоцимлянского сельского поселения (далее - сводная роспись) составляется сектором экономики и финансов Администрации Новоцимлянского сельского поселения (далее – сектор) в соответствии с решением о бюджете Новоцимлянского сельского поселения (по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сводная роспись составляется и ведется в рублях с округлением до сотен.

Сводная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Новоцимлянского сельского поселения (по главному распорядителю, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Новоцимлянского сельского поселения (и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета Новоцимлянского сельского поселения (по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Новоцимлянского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Новоцимлянского сельского поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Новоцимлянского сельского поселения.

Составление и ведение сводной росписи осуществляется специалистом по бюджету с использованием «Единой автоматизированной системы управления общественными финансами в Ростовской области» (далее – ЕАС УОФ).

2. Составление сводной росписи и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

2.1. Формирование сводной росписи осуществляет специалист по бюджету на основании сводных бюджетных заявок по расходам и бюджетных заявок по источникам финансирования дефицита бюджета (далее ~~–~~ бюджетные заявки по источникам), представленных в сектор экономики и финансов главным распорядителем и главным администратором источников в процессе составления проекта решения о бюджете Новоцимлянского сельского поселения.

2.2. Специалист по бюджету в течение 4 рабочих дней со дня утверждения решения о бюджете Новоцимлянского сельского поселения на основании сводных бюджетных заявок по расходам и бюджетных заявок по источникам, представленных главным распорядителем (главными администраторами источников) формируют сводную роспись, после чего направляют ее Главе Администрации на утверждение.

2.3. Утвержденные показатели сводной росписи доводятся сектором экономики и финансов до главного распорядителя и главных администраторов источников в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка по расходам», «Бюджетная заявка по источникам», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать лимитам бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных Управлением Федерального казначейства по Ростовской области, в связи с передачей ему отдельных функций администрации поселения.

3. Ведение сводной росписи осуществляется сектором посредством внесения изменений в ее показатели на основании решения о внесении изменений в решение о бюджете Новоцимлянского сельского поселения и в ходе исполнения бюджета Новоцимлянского сельского поселения в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4.1, решения Собрания депутатов Новоцимлянского сельского поселения от 06.08.2014 № 59 № «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новоцимлянском сельском поселении.

3.1. Внесение изменений в сводную роспись на основании решения о бюджете Новоцимлянского сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете Новоцимлянского сельского поселения осуществляется в следующем порядке.

3.1.1. Формирование изменений сводной росписи осуществляется на основании сводных бюджетных заявок на изменение расходов и бюджетных заявок на изменение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – бюджетные заявки на изменение источников), представленных в сектор главным распорядителем и главными администраторами источников в процессе составления проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Новоцимлянского сельского поселения.

3.1.2. Специалист по бюджету в течение 3-х рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Новоцимлянского сельского поселения формируют Изменения сводной бюджетной росписи по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, после чего направляют их Главе Администрации для утверждения.

3.1.3. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся сектором до главного распорядителя и главных администраторов источников в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов», «Бюджетная заявка на изменение бюджетных ассигнований по источникам», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Показатели изменения сводной бюджетной росписи должны соответствовать лимитам бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных Управлением Федерального казначейства по Ростовской области, в связи с передачей ему отдельных функций администрации поселения.

3.2. Внесение изменений в сводную роспись в ходе исполнения бюджета Новоцимлянского сельского поселения в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4.1, решения Собрания депутатов Новоцимлянского сельского поселения от 06.08.2014 № 59 № «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новоцимлянском сельском поселении.

В целях обеспечения аналитического учёта вносимых изменений, им присваиваются соответствующие коды в соответствии с перечнем источников изменения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением к сводным бюджетным заявкам по расходам, бюджетным заявкам по источникам следующих документов:

по коду 000 – нормативный документ об утверждении сводного перечня целевых субсидий и бюджетных инвестиций (в случае изменения кодов целей);

по коду 030 – нормативный акт об изменении функций и полномочий главного распорядителя, получателей бюджетных средств;

по коду 050 – судебные акты, исполнительные документы;

по коду 060 – распоряжения о выделении средств;

по коду 100 – нормативный акт об изменении типа муниципального учреждения и (или) организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

по коду 160 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности. По объектам капитального строительства и реконструкции, содержанию аппарата управления и подведомственным казенным учреждениям также необходимо приложить документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись в заявленном объеме (договоры, соглашения и пр.);

по коду 170 – уведомление по расчетам между бюджетами на сумму указанных в ней средств, и (или) выписку из лицевого счета администратора доходов бюджета;

по коду 180 – уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам о подтверждении наличия потребности в использовании целевых остатков прошлых лет.

3.2.1. Главный распорядитель в случае необходимости формирует в ЕАС УОФ сводные бюджетные заявки на изменение расходов и направляют их в сектор с внесением в поле «Обоснование» обоснования вносимых изменений в сводную роспись. Одновременно сводные бюджетные заявки направляются в сектор на бумажном носителе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае направления сводной бюджетной заявки на изменение расходов, предусматривающей уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель обязуются обеспечить отсутствие кредиторской задолженности по предлагаемым к уменьшению расходам в показателях кассового плана.

В случае направления сводных бюджетных заявок, предусматривающих изменение сводной росписи в связи с выделением средств из резервного фонда Администрации Новоцимлянского сельского поселения, суммы, указанные в сводных бюджетных заявках на изменение расходов, должны соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренных распоряжением Администрации Новоцимлянского сельского поселения о выделении средств из резервного фонда главному распорядителю. Указанные сводные бюджетные заявки на изменение расходов направляются сектор экономики и финансов в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения Администрации Новоцимлянского сельского поселения.

3.2.2. Специалист по бюджету в течение 2 рабочих дней осуществляет контроль сводной бюджетной заявки на изменение расходов на её соответствие бюджетному законодательству и сводной росписи, в случае согласования сводной бюджетной заявки на изменение расходов направляют ее Главе Администрации для утверждения.

В случае несогласования сводной бюджетной заявки на изменение расходов специалист по бюджету переводят её на статус «На доработку» для внесения главным распорядителем изменений в сводную бюджетную заявку на изменение расходов с указанием причины возврата либо на статус «Отказан» в случае несоответствия сводной бюджетной заявки на изменение расходов бюджетному законодательству и сводной росписи.

В случае изменения сводной росписи в связи с получением от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации межбюджетных трансфертов (возврата при отсутствии потребности), использованием остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также остатков средств бюджета Новоцимлянского сельского поселения на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих контрактов оплате в отчетном финансовом году, в целях обеспечения их аналитического учета, главные распорядители формируют в ЕАС УОФ бюджетную заявку на изменение доходов (бюджетную заявку на изменение источников) одновременно со сводной бюджетной заявкой на изменение расходов, присваивая им номер, идентичный номеру сводной бюджетной заявки на изменение расходов, и направляют её в сектор экономики и финансов.

3.2.3. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся сектором до главного распорядителя и главных администраторов источников в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.2.4. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением случаев принятия нормативных правовых актов Новоцимлянского сельского поселения, а также поступления межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (возврата при отсутствии потребности) и отдельных поручений Главы Администрации.

II. Составление и ведение бюджетной росписи главного распорядителя, (главных администраторов источников)

4. Бюджетные росписи составляются главным распорядителем (главными администраторами источников) (далее – бюджетные росписи) в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными сводной росписью, в течение 3 рабочих дней со дня получения показателей сводной росписи по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, и утверждаются руководителем главного распорядителя (главного администратора источников).

Бюджетная роспись главного распорядителя включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Новоцимлянского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Новоцимлянского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета Новоцимлянского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Новоцимлянского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Новоцимлянского сельского поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Новоцимлянского сельского поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Новоцимлянского сельского поселения.

5. Формирование и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств подведомственным получателям средств бюджета Новоцимлянского сельского поселения осуществляется главным распорядителем (главными администраторами источников) в пределах доведенных им бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение 2-х рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

6. Ведение бюджетных росписей осуществляются главным распорядителем (главными администраторами источников) посредством внесения изменений в их показатели на основании решения о бюджете Новоцимлянского сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете Новоцимлянского сельского поселения и в ходе исполнения бюджета Новоцимлянского сельского поселения на основании изменений сводной росписи и заявок получателей.

Внесение изменений в бюджетные росписи на основании решения о внесении изменений в решение о бюджете Новоцимлянского сельского поселения и в ходе исполнения бюджета Новоцимлянского сельского поселения на основании изменений сводной росписи осуществляется главным распорядителем (главными администраторами источников) в течение 2 рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи посредством формирования, утверждения и доведения получателям изменений в бюджетные росписи по форме, согласно приложению № 7к настоящему Порядку.

7. Порядок взаимодействия главного распорядителя с получателями средств бюджета Новоцимлянского сельского поселения по составлению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором источников) с учетом требований настоящего Порядка.