**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЦИМЛЯНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЦИМЛЯНСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 04.03.2024 г № 24 ст. Новоцимлянская

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка учета посещаемости мероприятий в сфере культуры, проводимых Муниципальное бюджетное учреждение культуры Цимлянского района Новоцимлянского сельского поселения «Центральный Дом Культуры»  |

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», постановления Правительства Ростовской области от 26.12.2018 № 864 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ростовской области на период до 2030 года», постановления Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 653 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие культуры и туризма», приказа Министерства культуры Ростовской области от 31.10.2023 № 23/01-01/340 «Об утверждении методических рекомендаций о порядке учета посещаемости мероприятий в сфере культуры, организуемых культурно-досуговыми учреждениями Ростовской области»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок учета посещаемости мероприятий в сфере культуры, проводимых Муниципальным бюджетным учреждением культуры Цимлянского района Новоцимлянского сельского поселения «Центральный Дом Культуры» согласно приложению.

 2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

 3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Новоцимлянского сельского поселения С.Ф. Текутьев

С постановлением ознакомлена: С.Н. Караськова

Постановление вносит

сектор экономики и финансов

Администрации Новоцимлянского сельского поселения

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Новоцимлянского

сельского поселения

от 04.03.2024 г. №24

ПОРЯДОК

учета посещаемости мероприятий

 в сфере культуры, проводимых Муниципальным бюджетным учреждением культуры Цимлянского района Новоцимлянского сельского поселения «Центральный Дом Культуры»

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок учета посещаемости мероприятий в сфере культуры, проводимых Муниципальным бюджетным учреждением культуры Цимлянского района Новоцимлянского сельского поселения «Центральный Дом Культуры» (далее - Учреждение). (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения единообразного подхода к подсчету количества посещений при проведении мероприятий в сфере культуры, проводимых Муниципальным бюджетным учреждением культуры Цимлянского района Новоцимлянского сельского поселения «Центральный Дом Культуры» (далее - Учреждение).
	2. Настоящий Порядок применяется в работе Учреждением, оказывающим услуги или работы посредством проведения следующих культурно-массовых мероприятий:
		1. Культурно-досуговые мероприятия;
		2. Информационно-просветительские мероприятия.
	3. Учреждение вправе оказывать населению услуги или работы в области культуры на платной, частично платной и бесплатной основах. Оказание населению услуг на платной, частично платной и бесплатной основах производится как за наличный, так и безналичный расчет.
2. Учет посещаемости мероприятий в сфере культуры

в рамках оказания услуг или работ

* 1. Учет посещаемости мероприятий в сфере культуры в рамках оказания услуг или работ производится в соответствующих пунктах журнала учета работы учреждения культурно-досугового типа, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
1. Учет посещаемости мероприятий в сфере культуры в рамках оказания

услуг или работ на платной и частично платной основах за наличный расчет и (или) с использованием платежных карт и онлайн-платежей

* 1. Учреждения, оказывающие услуги или работы на платной и частично платной основах за наличный расчет и (или) с использованием платежных карт и онлайн-платежей, руководствуются Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ростовской области от 19.07.2012 № 655 «О Перечне отдаленных и труднодоступных местностей в Ростовской области, в которых организации и индивидуальные предприниматели вправе не применять контрольно-кассовую технику при условии выдачи покупателю по его требованию документа, подтверждающего факт осуществления расчета между организацией или индивидуальным предпринимателем и покупателем».
	2. Учреждение выдает населению бланки строгой отчетности при оказании услуг или работ по форме, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29.06.2020 № 702 «Об утверждении форм билета, абонемента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонемента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности».

3.3. Учет посещаемости мероприятий в сфере культуры в рамках оказания услуг или работ на платной и частично платной основах за наличный расчет и (или) с использованием платежных карт и онлайн-платежей в отчетном периоде осуществляется на основании реализованных билетов, выданных льготных билетов, билетов с пометкой «БЕСПЛАТНО» или «00 рублей 00 копеек» и пригласительных билетов, количество которых фиксируется в соответствующих пунктах журнала учета работы культурно-досугового учреждения.

1. Учет посещаемости мероприятий в сфере культуры в рамках оказания услуг или работ на платной и частично платной основе, оплата которых производится путем безналичного расчета
	1. Учреждения, оказывающие услуги или работы на платной и частично платной основе, оплата которых производится путем безналичного расчета, осуществляют денежные расчеты на основании заключаемых договоров о возмездном оказании услуг.
	2. Заключение договоров о возмездном оказании услуг осуществляется в соответствии с гражданским кодексом и производится Учреждениями самостоятельно.
	3. Учет посещаемости мероприятий в сфере культуры в рамках оказания услуг или работ на платной и частично платной основе путем безналичного расчета, осуществляется на основании информации, указанной в акте о возмездном оказании услуг, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
	4. Учет посещаемости мероприятий в сфере культуры в рамках оказания услуг или работ на платной и частично платной основе путем безналичного расчета за отчетный период должен осуществляться Учреждением на основе подсчета общего количества потребителей, указанного в актах о возмездном оказании услуг в отчетном периоде, данные о которых должны быть отражены в соответствующих пунктах журнала учета работы культурно-досугового учреждения.
2. Учет посещаемости мероприятий в сфере культуры в рамках оказания услуг или работ на бесплатной основе

5.1. Учреждение, оказывающее услуги или работы по проведению культурно-массовых мероприятий на бесплатной основе на собственных площадках, на выездах и гастролях оформляют Акт о проведении мероприятия.

Акт о проведении мероприятия разрабатывается Учреждениями самостоятельно на основе типовой формы, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае если услуга или работа по проведению культурно-массового мероприятия оказывается вне собственной стационарной площадки (на других стационарных площадках населенного пункта и выездах за пределы населенного пункта), Акт составляется на основе сведений, представленных в устном или письменном виде от организации, на базе которой оказывалась услуга или работа.

* 1. Учет посещаемости мероприятий в сфере культуры в рамках оказания услуг, работ на бесплатной основе должен фиксироваться в соответствующих пунктах журнала учета работы культурно-досугового учреждения, согласно Актов о проведении мероприятий, относящихся к отчетному периоду.
1. Учет посещаемости мероприятий в сфере культуры в рамках оказания услуг или работ на бесплатной основе на открытых площадках
	1. Под открытыми площадками понимаются:
		1. Общественно-административные площади: центральные площади для демонстраций, парадов и широких общественных собраний;
		2. Площади перед крупными общественными зданиями и сооружениями массового посещения: домами (дворцом) культуры, стадионами, парками культуры и отдыха и иными учреждениями;
		3. Площади торговых центров и рынков;
		4. Площади с расположением на них общественных и культурно-бытовых зданий (ресторанов, кафе и иных зданий);
		5. Территории вне населенных пунктов: на открытых, природных ландшафтах, исторических местах, историко-культурных заповедниках;
		6. Иные площадки, не являющиеся зданиями, на которых проводится
		мероприятие.
	2. Учреждение, оказывающее услуги или работы на бесплатной основе на открытых площадках в форме культурно-массовых мероприятий, оформляют Акт о проведении мероприятия, согласно приложения № 3 к настоящему Порядку.
	3. Учет посещаемости культурно-массовых мероприятий в сфере культуры в рамках оказания услуг или работ на бесплатной основе на открытых площадках должен фиксироваться в соответствующих пунктах журнала учета работы культурно-досугового учреждения на основании Актов о проведении мероприятий.
	4. При подсчете посещений культурно-массовых мероприятий, проводимых за счет бюджетов всех уровней или пожертвований, на бесплатной основе на открытых площадках используется один из представленных методов:
		1. Использование справочной информации по числу посещений, представляемой органами местного самоуправления (в том числе отраслевыми), правоохранительными органами, привлекаемыми для обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий; электронного подсчета при установленных средствах контроля доступа в виде пропускных ворот; результатов фото и видео фиксации. При отражении количества посещений в Акте о проведении мероприятия достаточно использования не менее одного из перечисленных источников.
		2. Для статичных мероприятий на уличной площадке подсчет осуществляется по формуле Джейкобса: 1 человек на квадратный метр (люди стоят на расстоянии вытянутой руки), 2-4 человека на квадратный метр (плотная толпа, но между людьми все же можно пройти) и 3-4 человека на квадратный метр (люди стоят плечом к плечу) соответственно.
		3. Для динамичных мероприятий (митинги, шествия, карнавалы, демонстрации и другие): количество человек, проходящих через наблюдателя за единицу времени умноженное на время шествия; использование электронных средств подсчета.
2. Учет посещаемости мероприятий в сфере культуры в рамках оказания услуг или работ в онлайн формате
	1. Согласно методике, утвержденной Распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 16.10.2020 №Р-1358 «О методологии расчета показателя «Число посещений культурных мероприятий» предусмотрено достижение подпоказателя «Число обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры».

Посещения онлайн-мероприятий учитываются посредством установки и регистрации счетчиков «Цифровая культура» на портале [PRO.Культура.РФ](https://pro.culture.ru/new/reports/pixels?orderBy=visits&orderDirection=desc&startDate=30.11.2021&endDate=01.12.2021).

Счетчик «Цифровая культура» позволяет оценить посещаемость сайта Учреждений и поведение пользователей на нем с помощью следующих метрик:

Визиты – последовательность действий (активность) одного
посетителя на сайте. Визит заканчивается, если активность
отсутствует в течение 30 минут.

Посетители – уникальные пользователи, посетившие сайт.

Просмотры – загрузка страниц сайта при переходе пользователя на
нее.

Подсчет онлайн-посещений осуществляет Министерство культуры Российской Федерации, учитывая «Визиты».

Для достижения подпоказателя «Число обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры» Учреждения осуществляют следующие мероприятия:

* обеспечивают ежедневное размещение на сайтах Учреждений интересных событий, которые будут востребованы населением;
* организуют грамотное анонсирование проводимых мероприятий, с целью привлечения большего количества посетителей;
* увеличивают количество прямых телетрансляций проводимых мероприятий;
* активизируют проведение массовых мероприятий как на открытом воздухе, так и в стенах Учреждений.

В расчет подпоказателя «Число обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры» учитывается только количество визитов, которые отражаются в разделе 3.3. «Национальный проект «Культура», «Цифровая культура» журнала учеты работы Учреждений.

1. Учет посещаемости мероприятий в сфере культуры в

 Автоматизированной информационной системе «Статистика»

в рамках оказания услуг или работ

* 1. Для сбора сведений по формам федерального статистического наблюдения и ведомственной отчетности, формирования базы данных об организациях культуры и их деятельности, обработки накопленной информации и подготовки информации о сфере культуры в виде сводных таблиц и справочников Учреждения самостоятельно ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, заполняют данные по показателям в Автоматизированной информационной системе «Статистика» (далее – АИС «Статистика»), используя сведения из соответствующих пунктов журнала учета работы учреждения культурно-досугового типа.

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Порядку учета посещаемости мероприятий в сфере культуры, проводимых Муниципальным бюджетным учреждением культуры Цимлянского района Новоцимлянского сельского поселения «Центральный Дом Культуры» |

**Журнал учёта работы**

**учреждения культурно-досугового типа**

полное наименование культурно-досугового учреждения **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

название администрации (поселения, муниципального района)

Начат «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Окончен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

### **Рекомендации по ведению журнала**

1.Журнал учета работы учреждения культурно-досугового типа (далее - Журнал) является документом строгой отчетности, служащим основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей; формой контроля по итогам планирования работы, а также является основанием для заполнения годового статистического отчета по форме 7-НК, внесения данных в АИС «Статистика».

Журнал заполняется ежедневно. В него вносятся все мероприятия, проводимые данным культурно-досуговым учреждением в течение рабочего дня, как в своем помещении, так и на других площадках.

2.В **разделе 1** отражаются контрольные показатели для заполнения годового статистического отчета по форме 7-НК, являющиеся основанием для отнесения учреждения к группе по оплате труда.

3.В **разделе 2** «Режим работы культурно-досугового учреждения и клубных формирований» отражаются часы работы Учреждения культуры, а также всех клубных формирований, действующих в данном учреждении культуры (учет их работы ведется в отдельном журнале).

4.В **разделе 3** «Учет творческой работы»:

4.1.В подразделе 3.1. отражаются все мероприятия, проведенные за месяц (Графа № 11 «Ответственные за подготовку и проведение мероприятия» должна содержать указание должности, а также фамилию и инициалы ответственного лица. В случае если ответственных лиц было несколько, указываются все ответственные);

4.2.В подразделе 3.2. подводятся итоги работы за месяц, которые в конце квартала суммируются и заносятся в раздел № 1 «Контрольные показатели», отдельной графой отражается количество билетов, реализованных по Пушкинской карте;

4.3.В подразделе 3.3. отражаются итоги работы в рамках Национального проекта «Культура», «Цифровая культура», с учетом различных видов деятельности.

5.В **разделе 4** «Учет учебы кадров» заносится учеба кадров, т.е. участие в семинарах, практикумах, курсах повышения квалификации и т.п. каждого работника данного учреждения культуры. Заполняется по окончании учебы специалистов.

6.При проверке культурно-досугового учреждения Журнал представляется для ознакомления и контроля проверяющим должностным лицам, при этом заполняется **раздел 5** «Для замечаний и предложений лиц, проверяющих работу культурно-досугового учреждения».

7.В случае окончания Журнала учет продолжается по той же форме в новом журнале.

8.Заполненный Журнал хранится в культурно-досуговом учреждении в течение трех лет, как документ строгой отчетности.

9.Директор учреждения культуры вправе приказом назначить ответственного за ведение Журнала, при этом вся полнота ответственности за правильность ведения и сохранность Журнала несет сам директор культурно-досугового учреждения.

\*Перечень разделов журнала может быть продолжен либо изменен по усмотрению Учредителя по согласованию с финансовыми органами.

\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

1. **Контрольные показатели**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **I-й квартал** | **II-й квартал** | **III-й квартал** | **IV-й квартал** | **Всего** |
| **план** | **факт** | **план** | **факт** | **план** | **факт** | **план** | **факт** | **план** | **факт** |
| 1. | Число культурно-массовых мероприятий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Из них в зрительном зале |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Из них для детей до 14 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Из них для молодёжи от 15 до 35 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Общее число посещений культурно-массовых мероприятий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Из них в зрительном зале |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Число культурно-досуговых мероприятий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Из них в зрительном зале |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Из них для детей до 14 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Из них для молодёжи от 15 до 35 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Из общего числа культурно-массовых мероприятий, проведенных на платной основе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Из них в зрительном зале |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Из них для детей до 14 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Из них для молодёжи от 15 до 35 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Из общего числа культурно-массовых мероприятий с участием инвалидов и лиц с ОВЗ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Из общего числа культурно-массовых мероприятий, доступных для восприятия инвалидами и лицами с ОВЗ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Из общего числа культурно-массовых мероприятий, с применениемспециализированных транспортных средств (приобретенных в рамках национального проекта) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Число посещений культурно-массовых мероприятий на платной основе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Число клубных формирований |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1. | Из них для детей до 14 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2. | Из них для молодёжи от 15 до 35 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Общее число участников клубных формирований |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.1. | Из них для детей до 14 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.2. | Из них для молодёжи от 15 до 35 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Любительские объединения, клубы по интересам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.1. | Из них для детей до 14 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.2. | Из них для молодёжи от 15 до 35 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Общее количество участников любительских объединений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.1. | Из них для детей до 14 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.2. | Из них для молодёжи от 15 до 35 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Прочие клубные формирования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Общее число участников прочих клубных формирований |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Клубные формирования самодеятельного народного творчества (из графы 13) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.1. | Из них для детей до 14 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.2. | Из них для молодёжи от 15 до 35 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Общее число участников клубных формирований самодеятельного народного творчества |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16.1. | Из них для детей до 14 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16.2. | Из них для молодёжи от 15 до 35 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Число клубных формирований, работающих на платной основе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Число инклюзивных клубных формирований |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Режим работы культурно-досугового учреждения и клубных формирований**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дни недели | Часы работы учреждения | Наименование клубного формирования | Часы работы клубного формирования | Изменения в расписании работы клубного формирования |
| ПОНЕДЕЛЬНИК |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ВТОРНИК |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| СРЕДА |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ЧЕТВЕРГ |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ПЯТНИЦА |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| СУББОТА |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ВОСКРЕСЕНЬЕ |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Клубные формирования**

 Первыми указываются клубные формирования самодеятельного народного творчества (далее - СНТ), затем любительские объединения (далее - ЛО)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Жанр СНТ/вид ЛО, (с пометкой является ли инклюзивным клубным формированиям) | Наименование клубного формирования | ФИО руководителя | Количество участников | Возраст участников |
| На начало отчетного периода | На конец отчетного периода |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3. Учет творческой работы**

**3.1. Учёт работы учреждения за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Число, месяц, часы проведения мероприятия | Форма и название мероприятия (конкурс, выставка, беседа, спектакль), с пометкой КДМ/ИПМ | С участием инвалидов и лиц с ОВЗ (У)/доступные для восприятия инвалидами и лицами с ОВЗ (Д) | Место проведения, площадка (площадь, мастерская и т.п.) | Возрастная категория  | Кол-во посещений мероприятий на безвозмездной основе, с учетом прямых трансляций (в том числе по льготным, нулевым и пригласительным билетам) | Кол-во проданных билетов всего | Количество билетов, проданных по Пушкинской карте, из общего числа проданных билетов (из графы 8) | Общее кол-во посещений на мероприятии(графа7 + графа 8)  | Ответственные за подготовку и проведение мероприятия |
| Дети до 14 лет | Молодежь от 15 до 35 лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.2. Итоги за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Культурно-массовые мероприятия,всего | из них (из графы 3) | из общего числа мероприятий (графы 3) |
| для детейдо 14 лет | для молодежи от 14 до 35 лет | культурно-досуговые мероприятия(из графы 3) | из них(из графы 6) | с участием инвалидов и лиц с ОВЗ | доступные для восприятия инвалидами и лицами с ОВЗ | с применением специализированных транспортных средств |
| для детейдо 14 лет | для молодежи от 14 до 35 лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Числомероприятий, ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из нихплатныхмероприятий,ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Посещения на мероприятиях,чел. |  |  |  |  |  |  | x | x |  |
| из нихна платныхмероприятиях, чел. |  |  |  |  |  |  | x | x |  |
| из них по Пушкинской карте, чел. |  |  |  |  |  |  | х | х |  |

**3.3. Национальный проект «Культура»,**

**«Цифровая культура»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Количество мероприятий | Количество посещений | Визиты |
| События на PRO.Культура.РФ |  |  | х |
| Трансляции на PRO.Культура.РФ |  |  | х |
| Посещаемость сайта | х | х |  |
| Трансляции на других платформах |  |  | х |

**4. Учет учебы кадров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма обучения и название темы (с пометкой инклюзивного обучения)  | Дата | Кол-во часов | Кем проводилось обучение | Ф.И.О. должность слушателя | Место проведения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Для замечаний и предложений лиц,**

**проверяющих работу культурно-досугового учреждения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп/п | дата | Цель и результаты проверки | Должность и подпись проверяющего лица |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к Порядку учета посещаемости мероприятий в сфере культуры, проводимых Муниципальным бюджетным учреждением культуры Цимлянского района Новоцимлянского сельского поселения «Центральный Дом Культуры» |

**АКТ № \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г**

**о возмездном оказании услуг**

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с

 полное наименование организации должность, ф.и.о.

одной стороны и Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 полное наименование организации

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, составили настоящий акт о

должность, ф.и.о.

том, что на основании Договора возмездного оказания услуг Исполнитель выполнил, а Заказчик принял работы по проведению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стоимость выполненных работ составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продолжительность мероприятия: \_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

Работы выполнены в установленные сроки, в полном объёме и с надлежащим качеством. Претензий друг к другу стороны не имеют.

На мероприятии присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ: |  | ЗАКАЗЧИК: |  |
| ИНН |  | ИНН |  |
| КПП |  | КПП |  |
| Р/с |  | Р/с |  |
| К/с |  | К/с |  |
| Банк |  | Банк |  |
| БИК |  | БИК |  |
| Телефон |  | Телефон |  |
|  |  |  |  |
| Должность руководителя  | Подпись (расшифровка подписи) | Должность руководителя  | Подпись (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
|  |
| Приложение № 3 к Порядку учета посещаемости мероприятий в сфере культуры, проводимых Муниципальным бюджетным учреждением культуры Цимлянского района Новоцимлянского сельского поселения «Центральный Дом Культуры» |

**АКТ о проведении мероприятия**

Дата проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продолжительность мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество посещений

всего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из них дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при возможности учета)

из всего:

инвалиды: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при возможности учета)

иные льготные категории населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при возможности учета)

Ответственное лицо:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МБУК ЦР НСП «ЦДК»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность ответственного лица от учреждения культуры, оказывающего услугу | Подпись | Расшифровка подписи  |

МП