 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЦИМЛЯНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЦИМЛЯНСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 07.09.2023 г № 119 ст.Новоцимлянская

О порядке осуществления органами

муниципальной власти бюджетных

полномочий главных администраторов

доходов бюджета Новоцимлянского сельского поселения

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Новоцимлянского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить порядок осуществления органами муниципальной власти бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Новоцимлянского сельского поселения согласно Приложения № 1.

2. Закрепить за органами муниципальной власти перечень источников доходов бюджета Новоцимлянского сельского поселения согласно Приложения № 2.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на Заведующего сектором экономики и финансов администрации Новоцимлянского сельского поселения Текутьеву Д.А.

Глава Администрации

Новоцимлянского сельского поселения С.Ф. Текутьев

Постановление вносит

сектор экономики и финансов

Приложение№1

к постановлению Администрации

Новоцимлянского сельского поселения

от 07.09.2023 №119

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ВЛАСТИ И ( ИЛИ ) НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА НОВОЦИМЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Органы муниципальной власти, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, (далее - главные администраторы доходов бюджета) в качестве главных администраторов доходов бюджета поселения:

1.1. Формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджета;

1.2. Формируют и представляют в финансовый орган следующие документы:

прогноз поступления доходов в сроки, установленные нормативными правовыми актами, по форме, утвержденной финансовым органом;

аналитические материалы по исполнению бюджета района в части доходов;

сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

сведения о закрепленных за ним источников доходов для включения в перечень источников доходов и реестры источников доходов бюджета поселения.

1.3. Формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения по формам и в сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

1.4. Исполняют полномочия администратора доходов бюджета поселения по доходам, полученным в виде безвозмездных поступлений.

1.5. Утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет поселения, включающую все доходы, в отношении которых они осуществляют полномочия главных администраторов доходов, в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленной Правительством Российской Федерации.

1.6. Определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

2. Главные администраторы доходов бюджета не позднее 15 дней до начала финансового года утверждают и доводят до своих органов (подразделений) и казенных учреждений, находящихся в их ведении, порядок осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов бюджета поселения, который должен содержать следующие положения:

2.1. Закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджетов источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа. При формировании перечня источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией, если такое право дано главному администратору доходов бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2. Наделение администраторов доходов бюджета в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджет поселения следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет поселения и представление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;

2.3. Определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы.

2.4. Определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации,

2.6. Определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

2.7. Определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в орган, организующий исполнение бюджета поселения по доходам.

2.8. Предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета поселения.

2.9. Определение порядка действий администраторов доходов бюджета поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию).

2.10. Требование об установлении администраторами доходов бюджета поселения регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.11. Иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.

3. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджетов до начала очередного финансового года доводят до плательщиков сведения о реквизитах счетов и информацию о заполнении расчетных документов.

4. Администраторы доходов бюджетов в 2-недельный срок после доведения до них главным администратором доходов бюджетов, в ведении которого они находятся, порядка осуществления полномочий администратора доходов бюджетов, заключают с управлением Федерального казначейства соглашение об информационном взаимодействии по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а также обеспечивают заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

5. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджетов главный администратор доходов бюджетов, который наделен полномочиями по их взиманию доводит эту информацию до сектора экономики и финансов Администрации Новоцимлянского сельского поселения.

6. Формирование документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

7. Администрирование доходов бюджета поселения в части безвозмездных поступлений осуществляется главными администраторами доходов бюджета поселения, уполномоченными в соответствии с Перечнем главных администраторов доходов бюджета поселения, утвержденным постановлением Администрации Новоцимлянского сельского поселения, согласно общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

|  |
| --- |
|   Приложение№2 к постановлению Администрации Новоцимлянского сельского поселенияот 07.09.2023 №119ПЕРЕЧЕНЬИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА НОВОЦИМЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ЗАКРЕПЛЯЕМЫХ ЗА ОРГАНАМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙВЛАСТИ |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Источники доходов бюджета сельского поселения, администрирование которых осуществляется органами муниципальной власти |
| главного администратора доходов | главного администратора доходов |
| 951 | 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 951 | 1 08 04020 01 4000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 951 | 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности субъектов Российской федерации (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации) |
| 951 | 1 11 05075 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) |
| 951 | 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |
| 951 | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 951 | 1 16 07090 10 1000 140  | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения |
| 951 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 951 | 1 17 15030 10 0000 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 951 | 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов |
| 951 | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 951 | 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 951 | 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 951 | 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 951 | 2 07 05010 10 0000 150 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений |
| 951 | 2 07 05020 10 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений |
| 951 | 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |